**Klauzula informacyjna dla sygnalisty, dokonującemu zgłoszeń wewnętrznych, w trybie przewidzianym w „Regulaminie Zgłoszeń Wewnętrznych i Podejmowania Działań Następczych” oraz ochrony sygnalistów o przetwarzaniu danych osobowych**

**Szanowni Państwo,**  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE ) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO), chcielibyśmy spełnić nasz obowiązek informacyjny i wyjaśnić Państwu jak przetwarzamy Państwa dane osobowe.

**Kto jest Administratorem Państwa danych osobowych i jak można się z nami skontaktować?**

**Administratorem** Pana/Pani danych osobowych jest Szpital Powiatowy im. Prałata

J. Glowatzkiego z siedzibą w Strzelcach Opolskich, ul. Opolska 36A, 47-100 Strzelce Opolskie. Szpital zarejestrowany jest w Sądzie Rejonowym w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000005166 oraz w Księdze Rejestrowej Wojewody Opolskiego pod numerem 000000009437, NIP: 756 174 79 87, Regon: 000311585. **Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych** **(IODO)**, panią Urszulę Budzińską, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. **Kontakt z IODO** możliwy jest za pośrednictwem adresu

e-mail: [iodo@szpital.strzelce-op.pl](mailto:iodo@szpital.strzelce-op.pl) , telefonicznie na numer 77/40 70 115 albo w inny wybrany przez Pana/Panią sposób, w tym ustnie, lub pisemnie na adres Administratora.

**Podstawa i cel przetwarzania danych**

1.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj.   
 wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie przepisów   
 ustawy z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, w celu   
 podjęcia działań następczych.

2.Administrator pozyskał dane osobowe bezpośrednio od Pani / Pana.

3.Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń   
 i podejmowania działań następczych w trybie przewidzianym w „Regulaminie Zgłoszeń   
 Wewnętrznych i Podejmowania Działań Następczych” obowiązującym w Szpitalu   
 Powiatowym w Strzelcach Opolskich.

4.Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie będzie skutkowało brakiem   
 możliwości rozpatrzenia zgłoszenia, w trybie przewidzianym w „Regulaminie Zgłoszeń   
 Wewnętrznych i Podejmowania Działań Następczych” obowiązującym w Szpitalu   
 Powiatowym w Strzelcach Opolskich.

**Przekazywanie danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

* Szpital Powiatowy im. Prałata J. Glowatzkiego z siedzibą w Strzelcach Opolskich,

ul. Opolska 36A, 47-100 Strzelce Opolskie, w zakresie i w celach, które wynikają

z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

* inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności organy publiczne, do których skierowano odpowiednie wnioski/zawiadomienia jako działania następcze podjęte przez Szpital Powiatowy w Strzelcach Opolskich.

**Czy Pani/Pana dane trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy i czy podlegają profilowaniu?**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym ( EOG ); Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Czas przechowywania danych**1. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia nie są zbierane,   
 a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych   
 osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają znaczenia dla   
 sprawy.  
2. Podane dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych   
 przechowywane będą przez okres 5 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym   
 zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi   
 działaniami.  
3. W przypadku, gdy dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowań   
 przygotowawczych lub spraw sądowych lub sądowo-administracyjnych, nie zostaną one   
 usunięte w w.w. terminie.

**Prawa związane z przetwarzaniem danych.**→ posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania a także   
 usunięcia lub ograniczeniaprzetwarzania w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa,   
 w tym RODO,→ posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na   
 zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej   
 wycofaniem,→ posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania   
 w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa, w tym RODO,→ posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych   
 Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, że przetwarzanie jego danych   
 osobowych narusza przepisy RODO lub inne obowiązujące przepisy, dotyczące   
 przetwarzania danych osobowych,→ realizacja praw może być ograniczona ze względu na przepisy praw. To, z którego   
 uprawnienia może Pani/Pan skorzystać, zależeć będzie od podstawy prawnej   
 wykorzystywania przez Administratora danych osobowych oraz celu ich przetwarzania.