

Szpital Powiatowy w Strzelcach Opolskich poszukuje kandydatów na stanowisko:

inspektor ds. kadr w Dziale Kadr

OFERUJEMY:

1. umowę o pracę
2. wymiar czasu pracy: pełny wymiar
3. zatrudnienie od 01.04.2025r.

WYMAGANIA DLA KANDYDATA

1. Wykształcenie: wyższe (preferowane kierunki: ekonomia, administracja lub finanse i rachunkowość, zarządzanie),
2. Wymagane doświadczenie w pracy: m.in. 2-letnie w dziale kadr,
3. Umiejętności: obsługa MS Office, program Płatnik, znajomość Kodeksu Pracy.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW m.in.:

1. Sporządzanie umów o pracę, wypowiedzeń umów o pracę, świadectw pracy, umów cywilno-prawnych,
2. Obsługa programu Płatnik,
3. Obsługa modułu kadrowo-płacowego,
4. Prowadzenie akt osobowych i pozostałej dokumentacji pracowniczej oraz ich archiwizowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
5. Ewidencjonowanie i rozliczanie czasu pracy,
6. Ewidencjonowanie urlopów, zwolnień lekarskich i innych absencji,
7. Udział w procesach rekrutacyjnych,
8. Zatrudnianie cudzoziemców zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
9. Obsługa Portalu świadczeniodawcy NFZ w zakresie kadrowym,
10. Sporządzanie zestawień, raportów, analiz do ZUS, GUS, NFZ, PEFRON, PUP,
11. Współpraca z innymi działami.

OFERTA

1. Powinna być złożona w formie elektronicznej na adres: **kadry3@szpital.strzelce-op.pl** lub w formie papierowej w Sekretariacie Dyrektora, **w terminie do 31 marca 2025r.**
2. Powinna zawierać nazwę stanowiska, o które kandydat się ubiega.
3. Powinna zawierać następujące dane osobowe:
 - imię i nazwisko
 - data urodzenia
 - adres e-mail
 - nr telefonu
 - wykształcenie
 - posiadane kursy
 - przebieg dotychczasowego zatrudnienia
4. Powinna być podpisana i zawierać oświadczenia i klauzule, które zawarto w Informacji o postępowaniu z podaniami kandydatów. Informacja ta została opublikowana na stronie internetowej szpitala: www.szpital.strzelce-op.pl w zakładce Praca.
5. Należy zapoznać się z dokumentami opublikowanymi na stronie internetowej szpitala w zakładce Praca:
 - 1) Informacją o postępowaniu z podaniami kandydatów w przypadku ogłoszenia rekrutacji.
 - 2) Klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy.Dokumenty te są też dostępne w Dziale Kadr.