

**U M O W A Nr .../OK/2024**  
**o udzielenie zamówienia na zarządzanie oddziałem szpitalnym**  
**oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych**

zawarta w dniu ..... r. w Strzelcach Opolskich pomiędzy:

**Szpitałem Powiatowym im. Prałata J. Glowatzkiego w Strzelcach Opolskich,**  
reprezentowanym przez Dyrektora Beatę Czempiel,  
zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym zamówienia**”

a

**lek.** ....., wykonującym zawód w ramach  
.....,  
Nr REGON: ....., Nr NIP: ....., wpisanej do rejestru  
podmiotów wykonujących działalność leczniczą - nr ks. rej. ....,  
posiadającym specjalizację w dziedzinie ginekologii i położnictwa;  
prawo wykonywania zawodu Nr .....  
Adres: .....  
zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**”

Na podstawie ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 633) oraz Kodeksu Cywilnego, w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek **zrządzania Oddziałem Ginekologiczno-Położniczym oraz udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie ginekologii i położnictwa**, sprawowany nad pacjentami Szpitala Powiatowego w Strzelcach Opolskich, zwanego dalej: Szpitalem.
2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Oddział Ginekologiczno-Położniczy Szpitala, a w razie uzasadnionych potrzeb także inne komórki organizacyjne Szpitala.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do udzielania konsultacji w innych oddziałach Szpitala osobiście lub za pośrednictwem wskazanego lekarza.

§ 2

1. Czynności w zakresie zarządzania Oddziałem Szpitala wykonywane będą przez Przyjmującego zamówienie w dniach roboczych w godzinach od 7:00 do 14:35.

2. Świadczenia zdrowotne udzielane będą:
  - a. w wyznaczonych dniach roboczych, w godzinach od 14:35 do 7:00;
  - b. w wyznaczone soboty, niedziele i święta oraz dni wolne na podstawie zarządzenia Dyrektora w godzinach od 7:00 do 7:00.
3. Dni i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych ustalane są przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa lub przez inną upoważnioną osobę w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie na okresy miesięczne w sposób gwarantujący prawidłową pracę Oddziału i nieprzerwany nadzór nad pacjentami.
4. Każdorazowe rozpoczęcie oraz zakończenie udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie powinno być zarejestrowane w ewidencji udzielania świadczeń zdrowotnych, przekazywanej w formie papierowej lub elektronicznej Zastępcy Dyrektora Szpitala d/s Lecznictwa lub osobie przez niego upoważnionej po każdym zakończonym miesiącu.

### § 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania oraz egzekwowania wobec pozostałych pracowników Oddziału Szpitala:
  - a. przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
  - b. przepisów regulujących ochronę danych osobowych,
  - c. standardów udzielania świadczeń zdrowotnych obowiązujących w Szpitalu,
  - d. przepisów i zasad BHP oraz zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i pacjentów w związku ze znajomością warunków pracy i zagrożeń występujących na terenie, w budynku i pomieszczeniach Szpitala,
  - e. przepisów i aktów wewnętrznych Szpitala w zakresie wykonywanej umowy, które Udzielający zamówienia zobowiązany jest udostępnić,
  - f. wymogów NFZ w zakresie wykonywanej umowy,
  - g. innych przepisów prawa regulujących udzielanie świadczeń zdrowotnych.

### § 4

1. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z umowy nie może opuścić Szpitala, chyba że uzyska zgodę Dyrektora Szpitala lub innej upoważnionej osoby i zapewni zastępstwo osoby uprawnionej do udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Zastępcą nie może być lekarz pełniący równocześnie opiekę lekarską w innym Oddziale Szpitala, a Przyjmujący zamówienie może opuścić Oddział Szpitala dopiero po stawieniu się zastępcy, przekazaniu mu informacji o udzielonych świadczeniach i zapoznaniu go ze stanem pacjentów oraz obowiązkami wynikającymi z bieżącej sytuacją zarządzanego oddziału.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zawiadomić Udzielającego zamówienia o planowanej przerwie w osobistym świadczeniu usług z wyprzedzeniem 2 tygodni. Przerwa w udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
4. Obowiązek informowania o przerwie w osobistym świadczeniu usług z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wyprzedzenia nie dotyczy sytuacji związanych z nagłą chorobą

lub innym nagłym zdarzeniem losowym. W przypadku niezdolności do udzielania świadczeń zdrowotnych z powodu choroby Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zawiadomić o tym Udzielającego zamówienia w pierwszym dniu niezdolności do pracy oraz przedstawić stosowny dokument stwierdzający niezdolność do pracy.

5. Osobą uprawnioną do zastępstwa Przyjmującego zamówienie może być inny lekarz posiadający takie same kwalifikacje zawodowe, wyznaczony przez Przyjmującego zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec Udzielającego zamówienia za czynności swojego zastępcy jak za czynności własne.

## § 5

1. Do podstawowych obowiązków Przyjmującego zamówienie w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie kompleksowej opieki lekarskiej pacjentom Oddziału,
  - 2) kierowanie procesem diagnostyczno-leczniczym u pacjentów Oddziału,
  - 3) udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom Oddziału obejmujących badanie stanu zdrowia, rozpoznanie chorób, zapobieganie chorobom i leczenie ich, rehabilitację chorych - z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i umiejętnościami zawodowymi, z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz nadzór nad tymi czynnościami wykonywanymi przez innych lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych pacjentom oddziału,
  - 4) przygotowywanie pacjentek do zabiegów operacyjnych i wykonywanie zabiegów operacyjnych na Bloku Operacyjnym oraz opieka nad pacjentkami po zabiegach operacyjnych,
  - 5) wykonywanie zabiegów ginekologicznych w gabinecie zabiegowym odcinka ginekologicznego,
  - 6) przyjmowanie pacjentek ciężarnych po 20 tygodniu ciąży i przekazywanie ich na odcinek ginekologiczny oraz przyjmowanie pacjentek ciężarnych do porodu i przekazywanie ich na odcinek położniczy (przekazywanie noworodka na oddział noworodków),
  - 7) odbieranie porodów i wykonywanie cięć cesarskich,
  - 8) obserwacja położnicy po porodzie,
  - 9) opieka na odcinku położniczym,
  - 10) edukacja w zakresie karmienia piersią,
  - 11) udzielanie świadczeń w SOR w zakresie pacjentek ginekologicznych i ciężarnych,
  - 12) udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom Oddziału przy wykorzystaniu materiałów medycznych, materiałów i artykułów sanitarnych dostarczonych nieodpłatnie przez Szpital,
  - 13) wykonywanie obowiązków wynikających z umowy zgodnie ze znanymi Przyjmującemu zamówienie regulaminami, standardami, procedurami oraz innymi

- przepisami wewnątrzszkolowymi obowiązującymi w Szpitalu, w szczególności dotyczącymi akredytacji i zintegrowanego systemu zarządzania jakością,
- 14) badanie, kwalifikacja i przyjmowanie pacjentów do Oddziału,
  - 15) wydawanie opinii i orzeczeń lekarskich, oraz udzielanie porad lekarskich,
  - 16) konsultowanie pacjentów innych oddziałów szpitalnych osobiście lub przez wyznaczenie innego lekarza,
  - 17) sprawowanie opieki merytorycznej nad lekarzami odbywającymi specjalizację, staż w Oddziale, w tym funkcji kierownika specjalizacji lub opiekuna stażu,
  - 18) poddawanie się kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania umowy, w szczególności w zakresie jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, gospodarowania środkami publicznymi i prowadzenia dokumentacji medycznej,
  - 19) znajomość i przestrzeganie przepisów oraz zasad BHP oraz nadzór nad ich przestrzeganiem,
  - 20) przestrzeganie i nadzór nad przestrzeganiem w Oddziale przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
  - 21) przestrzeganie wewnątrzszkolowych przepisów dotyczących polityki bezpieczeństwa i ochrony informacji niejawnych oraz przestrzeganie tajemnicy lekarskiej i handlowej, zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienia na szkodę,
  - 22) dbanie o dobre imię i prestiż Szpitala,
  - 23) udział w szkoleniach specjalistycznych lekarzy,
  - 24) udział w pracach komisji i zespołów powołanych przez Szpital,
  - 25) udział w działaniach z zakresu promocji zdrowia,
  - 26) ustosunkowanie się do skarg pacjentów na wykonanie lub niewykonanie świadczeń zdrowotnych przez złożenie pisemnych wyjaśnień zawierających sugestie proponowanego rozwiązania sporu,
  - 27) noszenie identyfikatora w widocznym miejscu, w sposób przyjęty u Udzielającego zamówienia,
  - 28) świadczenia pracy w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i wojny, w zakresie do którego Szpital jest zobowiązany Rozporządzeniem Rady Ministrów.
2. Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującemu zamówienie samodzielność w podejmowaniu decyzji z zakresu ginekologii i położnictwa, z uwzględnieniem następujących zasad dotyczących Przyjmującego zamówienie, który powinien:
- 1) kierować się zasadą oszczędności i celowości działania,
  - 2) kierować pacjentów w pierwszej kolejności do tych pracowni i specjalistów, z którymi Udzielający zamówienia ma zawartą umowę w tym zakresie,
  - 3) wzywać na konsultacje innego lekarza, jeżeli wymaga tego proces diagnostyczny lub terapeutyczny,
  - 4) uczestniczyć w konsultacjach w innych Oddziałach Szpitala zleconych przez innego Kierownika, lekarza lub osobę wyznaczoną przez Udzielającego zamówienie,
  - 5) kierować pacjentów na leczenie w innych podmiotach leczniczych, jeżeli wymaga tego stan ich zdrowia, a potencjał diagnostyczny i leczniczy Szpitala nie zapewnia możliwości dalszego leczenia.



## § 6

1. Do podstawowych obowiązków Przyjmującego zamówienie w zakresie zarządzania oddziałem należy w szczególności:
  - 1) znajomość zasad organizacji pracy szpitala,
  - 2) dbałość o sprzęt medyczny i gospodarczy, bieliznę oraz wyroby medyczne i produkty lecznicze oraz egzekwowanie tego na innych osobach wykorzystujących ww. sprzęt, wyroby i produkty,
  - 3) nadzór nad infrastrukturą oraz użytkowaniem urządzeń zgodnie z procedurami i instrukcją obsługi,
  - 4) gospodarowanie odpadami zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
  - 5) sporządzanie opisu przedmiotu zamówienia odnośnie postępowań związanych z zakupem asortymentu szpitalnego, zgłaszanie zapotrzebowania Oddziału na ww. asortyment,
  - 6) udział w naradach kierownictwa szpitala, przygotowywanie pism i dokumentów dla potrzeb administracyjnych szpitala, w tym analiz leczenia wybranych jednostek chorobowych,
  - 7) udzielanie wyjaśnień w zakresie działalności oddziału, rozpatrywanie skarg i wniosków,
  - 8) zarządzanie personelem wykonujących zadania na oddziale - zespołem lekarzy, pielęgniarek, opiekunek medycznych, pomocy pielęgniarskich, sekretarką medyczną w tym w szczególności:
    - a. organizowanie udzielania świadczeń zdrowotnych i wykonywania innych czynności w sposób gwarantujący pełną wydajność i jakość realizowanych zadań w oparciu o harmonogramy wykonywania świadczeń zdrowotnych i harmonogramy pracy układane z poszanowaniem obowiązujących pracowników norm czasu pracy oraz prawa pacjentów do opieki medycznej,
    - b. nadzór i tworzenie przydziału zadań dla lekarzy i studentów w ramach realizowanych na oddziale staży, staży kierunkowych, praktyk i specjalizacji,
    - c. prowadzenie zeszytu wyjść prywatnych oraz nadzór nad ewidencją udzielania świadczeń zdrowotnych lekarzy, listą obecności i ewidencją czasu pracy pracowników Oddziału,
    - d. uczestnictwo w szkoleniach i kursach oraz planowanie szkoleń zewnętrznych/ organizacja i planowanie szkoleń wewnętrznych dla lekarzy i personelu oddziału,
    - e. kontrola personelu Oddziału w godzinach popołudniowych i nocnych w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych na oddziale,
    - f. ocena okresowa lekarzy i sekretarki medycznej,
    - g. udzielanie wskazówek, wyjaśnień oraz wydawanie poleceń podległym pracownikom, reprezentowanie ich w kontaktach z Zastępcą Dyrektora Szpitala ds. Lecznictwa,
    - h. koordynacja obchodów lekarskich,
  - 9) planowanie, organizowanie, nadzór i kontrola nad działalnością oddziału, określenie zakresu świadczeń wykonywanych w oddziale,

- 10) organizowanie prawidłowego przepływu informacji związanych z leczeniem pacjentów,
- 11) raportowanie o nieprawidłowościach, nadużyciach i wszelkich niepożądanych sytuacjach lub ważnych wydarzeniach na Oddziale Zastępcy Dyrektora Szpitala d/s Lecznictwa lub osobie przez niego upoważnionej,
- 12) wnioskowanie w sprawie wynagradzania, nagradzania lub karania podległego personelu, opiniowanie kandydatów do pracy lub udzielania świadczeń zdrowotnych na oddziale,
- 13) przybycie na oddział w razie uzasadnionego wezwania Dyrekcji Szpitala, lekarza dyżurnego lub lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych na oddziale w sytuacji zdarzeń nadzwyczajnych, np. katastrof,
- 14) zapewnienie kompleksowej opieki lekarskiej pacjentom oddziału, koordynowanie tej opieki nad pacjentami oddziału w dni powszednie w godzinach 7:00 - 14:35,
- 15) planowanie urlopów wypoczynkowych oraz okresów płatnego zwolnienia z obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych dla podległego personelu z uwzględnieniem konieczności zapewnienia wymaganej obsady,
- 16) zapoznanie podległego personelu ze zmianami w organizacji i funkcjonowaniu szpitala po uzyskaniu informacji od Dyrektora Szpitala lub upoważnionej przez niego osoby,
- 17) nadzór nad dokumentacją medyczną prowadzoną przez innych lekarzy w tym jej udostępnianie na zasadach określonych w ustawie o prawach pacjenta,
- 18) zatwierdzanie dokumentacji medycznej, odbieranie raportów lekarskich, prowadzenie odpraw lekarskich, omawianie z lekarzami wybranych przypadków chorobowych, sposobu ich rozpoznania i metod leczenia,
- 19) współpraca z innymi lekarzami, oddziałami i komórkami organizacyjnymi Szpitala,
- 20) kierowanie procesem diagnostyczno-leczniczym u pacjentów oddziału na etapie przyjęcia na oddział, dokonania oceny lekarskiej, badania lekarskiego, oraz planowania opieki lekarskiej,
- 21) zlecenie badań, zabiegów, diety, sporządzanie wypisu,
- 22) wykonywanie obowiązków wynikających z art. 2 ust. 1 ustawy z 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry, zgodnie z zasadami zawartymi w rozdziale V ww. ustawy oraz zgodnie ze znanymi Przyjmującemu zamówienie zasadami obowiązującymi w Szpitalu,
- 23) wykonywanie obowiązków, o których mowa w pkt. 21 osobiście i zgodnie z harmonogramem ustalonym przez strony oraz zgodnie ze standardami i procedurami obowiązującymi w szpitalu, w szczególności dot. akredytacji i zintegrowanego systemu zarządzania jakością,
- 24) sprawowanie opieki merytorycznej nad lekarzami odbywającymi specjalizację w oddziale,
- 25) przedkładanie Udzielającemu zamówienie miesięcznych sprawozdań z czynności wykonanych przez Przyjmującego zamówienie oraz ewidencji udzielonych świadczeń zdrowotnych. Ww. dokumenty wymagają potwierdzenia przez Zastępcę Dyrektora Szpitala d/s Lecznictwa lub osobę przez niego upoważnioną,
- 26) poddawanie się kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania umowy,

- 27) sprawowania bieżącej kontroli nad jakością usług w Oddziale,
- 28) kontrola znajomości i przestrzegania przepisów i zasad BHP,
- 29) kontrola przestrzegania przepisów wymienionych w ustawie o ochronie danych osobowych,
- 30) kontrola przestrzegania wewnętrznych przepisów dot. polityki bezpieczeństwa, ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania tajemnicy lekarskiej i handlowej, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienie na szkodę,
- 31) kontrola przestrzegania przez podległy personel zasad współżycia społecznego, przestrzeganie zakazu dyskryminacji w zatrudnieniu bezpośredniej lub pośredniej, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, a także ze względu na zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy.
- 32) przeciwdziałanie mobbingowi czyli działaniom lub zachowaniom dotyczącym pracownika lub skierowanym przeciwko pracownikowi, polegającym na uporczywym i długotrwałym nękaniu lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników - w ramach tego obowiązku Przyjmujący zamówienie zgłasza każdy konflikt w sferze międzyludzkiej Dyrektorowi Szpitala lub innej wyznaczonej osobie.
- 33) dbanie o dobre imię i prestiż Szpitala.

## § 7

1. W przypadkach wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych Przyjmujący zamówienie może każdorazowo zasięgnąć opinii Kierownika innego Oddziału lub wezwać na konsultację innego lekarza.
2. Koszty konsultacji, o których mowa wyżej, ponosi Udzielający zamówienia.

## § 8

1. Przyjmujący zamówienie prowadzi na bieżąco dokładną i systematyczną dokumentację medyczną pacjentów leczonych w Oddziale zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującej w Oddziale, oraz zgodnie z zasadami sprawozdawczości statystycznej obowiązującymi podmioty lecznicze.
2. Przyjmujący zamówienie kontroluje na bieżąco realizację obowiązku wynikającego z ust. 1 wobec innych lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych na Oddziale.
3. W przypadku niedopełnienia obowiązków wynikających z ust. 1, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w kwocie 100 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku wynikającego z ust. 1.

4. W przypadku niedopełnienia obowiązków wynikających z ust. 2, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w kwocie 50 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku wynikającego z ust. 2.

#### § 9

1. Przyjmujący zamówienie współpracuje z personelem pielęgniarskim i pomocami pielęgniarskimi oraz innymi komórkami organizacyjnymi Szpitala.
2. Przyjmujący zamówienie wydaje polecenia pielęgniarkom/położnym zgodnie z obowiązującym prawem ustnie, na piśmie lub w formie elektronicznej oraz kontroluje ich wykonanie.

#### § 10

1. W czasie wykonywania obowiązków wynikających z umowy Przyjmujący zamówienie nie może świadczyć żadnych usług medycznych osobom nie będącym pacjentami Szpitala, jak również nie może pobierać dodatkowych opłat od pacjentów Szpitala.
2. Przyjmujący zamówienie używa sprzętu i aparatury medycznej należącej do Szpitala wyłącznie do realizacji obowiązków określonych w niniejszej umowie, przestrzegając przy tym instrukcji producenta i zasad BHP.
3. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Szpital pomieszczeń, wyposażenia medycznego, leków i innych środków stanowiących własność Udzielającego zamówienie do udzielania innych niż objęte umową świadczeń zdrowotnych.

#### § 11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do stosowania przepisów w zakresie wydawania orzeczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, opinii, i zaświadczeń, obowiązujących w podmiotach leczniczych.
2. W sprawie wydawania orzeczeń o czasowej niezdolności do pracy na odpowiednich drukach, Przyjmujący zamówienie złoży oświadczenie we właściwym terenowo oddziale ZUS zobowiązujące do przestrzegania Ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie trybu i sposobu orzekania o czasowej niezdolności do pracy, wystawiania zaświadczenia lekarskiego oraz trybu i sposobu sprostowania błędów w zaświadczeniu lekarskim.

#### § 12

1. Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującemu zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z umowy nieodpłatne korzystanie z :
  - a. bazy lokalowej
  - b. aparatury i sprzętu medycznego



- c. leków i materiałów opatrunkowych oraz sprzętu jednorazowego użytku
  - d. laboratoriów oraz pracowni RTG i USG.
2. Konserwacja i naprawa sprzętu, o którym mowa w ust. 1b, oraz jego okresowe przeglądy odbywają się na koszt Udzielającego zamówienia.
  3. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa wyżej w celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z odrębnych przepisów lub uzgodnień.
  4. Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych umową usług medycznych lub odpłatnie na zasadach odrębnie uzgodnionych.
  5. Udzielający zamówienia oświadcza, że pomieszczenia i urządzenia Szpitala odpowiadają wymaganiom Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
  6. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zaopatrzenia Oddziału w aparaturę medyczną, leki, materiały medyczne niezbędne do wykonywania przez Przyjmującego zamówienie jego obowiązków wynikających z umowy.
  7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znane mu są zasady użytkowania aparatury i sprzętu i zobowiązuje się używać sprzęt w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu, zgodnie z instrukcją obsługi i przepisami BHP.
  8. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek prowadzenia gospodarki lekami na Oddziale zgodnie z Regulaminem Apteki,
  9. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za szkody wyrządzone z jego winy wskutek nienależytego użytkowania sprzętu i aparatury medycznej.
  10. Udzielający zamówienia ponosi odpowiedzialność za zapewnienie stanu sanitarno-epidemiologicznego pomieszczeń Szpitala zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  11. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że będzie przestrzegał zasad sanitarno-epidemiologicznych i sprawował nadzór sanitarno-epidemiologiczny w Oddziale.

### § 13

1. Przyjmujący zamówienie w własnym zakresie i na własny koszt zabezpiecza:
  - a. odzież roboczą,
  - b. zaszczepienie się przeciwko WZW,
  - c. badania okresowe i kontrolne w przypadku zakłucia.
2. Udzielający zamówienie zabezpiecza na swój koszt :
  - a. odzież ochronną i środki ochrony indywidualnej spełniające wymogi obowiązujących przepisów,
  - b. identyfikator,
  - c. szkolenia w zakresie BHP i P/Pož,
  - d. badania profilaktyczne w celu uzyskania aktualnego orzeczenia lekarskiego (lekarz medycyny pracy), stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania czynności w ramach niniejszej umowy,
  - e. koszty leczenia i transport do oddziału zakaźnego bezpośrednio po zakłuciu.

## § 14

1. Przyjmującemu zamówienie przysługuje:
  - a. miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu wykonywania czynności w zakresie zarządzania oraz z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych w godz. 7:00-14:35, w tym za dni wolne przypadające po dyżurze w kwocie ..... zł;
  - b. .... zł za 1 godz. – za dyżury w dni robocze w godz. od 14.35 do 7.00;
  - c. .... zł za 1 godz. – za dyżury w soboty, niedziele i święta oraz dni wolne na podstawie zarządzenia Dyrektora w godz. od 7.00 do 7.00.
2. Zapłata wynagrodzenia następuje na podstawie faktur wystawionych przez Przyjmującego zamówienie po upływie każdego kolejnego miesiąca. Faktury przed uregulowaniem podlegają kontroli merytorycznej przeprowadzanej przez Zastępcę Dyrektora Szpitala d/s Lecznictwa lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia ustala się na 20 dni od daty doręczenia faktury Udzielającemu zamówienia z zastrzeżeniem, że zostanie ona doręczona najpóźniej do 4-go dnia roboczego po upływie danego miesiąca.
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany przekazywać wraz z fakturą miesięczne sprawozdanie z wykonanych czynności oraz ewidencję udzielania świadczeń zdrowotnych, potwierdzone przez Zastępcę Dyrektora Szpitala d/s Lecznictwa lub osobę przez niego upoważnioną.
5. Termin zapłaty faktury uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
6. W razie przekroczenia terminu doręczenia faktury zapłata nastąpi w terminie 20 dni licząc od tej daty. W takich okolicznościach Przyjmujący zamówienie nie ma prawa domagać się odsetek z tytułu opóźnienia.

## § 15

1. Za czas przerwy w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych z powodu udokumentowanej niezdolności do pracy Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie za wszystkie zaplanowane godziny udzielania świadczeń, jeżeli na czas swojej nieobecności zapewnił on zastępstwo innego lekarza posiadającego takie same kwalifikacje zawodowe.
2. W razie niezapewnienia zastępstwa przez Przyjmującego zamówienie na czas jego nieobecności wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za faktyczną liczbę godzin udzielania przez niego świadczeń,
3. W przypadku, o którym mowa w ust 2 wynagrodzenie miesięczne z tytułu wykonywania czynności w zakresie zarządzania Oddziałem Szpitala ulega obniżeniu proporcjonalnie do liczby dni niezdolności do ich wykonywania.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że podlega obowiązkowemu (dobrowolnemu) ubezpieczeniu chorobowemu i z tego tytułu przysługują mu z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych świadczenia pieniężne za okres niezdolności do pracy z powodu choroby.

## § 16

Przyjmujący zamówienie rozlicza się samodzielnie z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w zakresie należności podatkowych i składek ubezpieczeniowych.

## § 17

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym umową na kwotę co najmniej 350.000 euro (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy) i ponosi wraz z Udzielającym zamówienia solidarną odpowiedzialność za szkody przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym umową.
2. Polisa ubezpieczeniowa stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. W przypadku zakończenia okresu ww. ubezpieczenia w czasie trwania Umowy Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zawrzeć kolejną polisę na okres następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu ważności poprzedniej polisy tak, by zagwarantować ciągłość ubezpieczenia i niezwłocznie przedstawić ten dokument Udzielającemu zamówienia.
4. W przypadku utraty ciągłości ubezpieczenia wobec niedopełnienia obowiązku wynikającego z ust. 3 Przyjmujący zamówienie nie zostanie dopuszczony do udzielania świadczeń zdrowotnych do czasu przedstawienia Udzielającemu zamówienia aktualnej polisy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych nie przysługuje za okres przerwy zgodnie z § 14 umowy poza przypadkami, gdy Przyjmujący zamówienie zapewni zastępstwo lekarza posiadającego takie same kwalifikacje zawodowe.

## § 18

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia, w tym również kontroli przeprowadzonej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonywania umowy w tym sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, dostępności i jakości świadczeń zdrowotnych i prawidłowości prowadzonej dokumentacji medycznej, w tym służącej celom statystycznym.
2. Przyjmujący zamówienie wyraża gotowość poddania się kontroli przeprowadzonej przez właściwy Oddział Wojewódzki NFZ w zakresie dostępności, jakości i poprawności sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, wykonywania badań oraz prowadzenia sprawozdawczości statystycznej i dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, przyjmując na siebie obowiązek udostępnienia wszelkich danych i udzielenia niezbędnych do przeprowadzenia kontroli informacji.

## § 19

1. Przyjmujący zamówienie ma prawo do płatnego zwolnienia z obowiązku udzielania

świadczeń zdrowotnych w wymiarze ..... dni roboczych w godz. 7:00-14:35 za rok kalendarzowy.

2. W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych na podstawie umowy zawartej w trakcie roku kalendarzowego, wymiar płatnego zwolnienia ustala się proporcjonalnie do części roku objętej umową.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykorzystać dni płatnego zwolnienia z obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych do końca roku kalendarzowego, w którym nabył do nich prawo. Zwolnienia udziela się na pisemny wniosek Przyjmującego zamówienie zawierający termin i wnioskowaną liczbę dni zwolnienia, oraz liczbę wykorzystanych w danym roku dni zwolnienia, zaakceptowany przez Z-ca Dyrektora ds. leczenia lub inną upoważnioną osobę.
4. Za czas zwolnienia Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe.
5. Wynagrodzenie to będzie wypłacone wraz z należnością za najbliższą fakturę wystawioną przez Przyjmującego zamówienie za świadczenia zdrowotne udzielone w miesiącu korzystania ze zwolnienia.
6. W razie niewykorzystania przysługujących dni zwolnienia w roku kalendarzowymi, za który przysługiwały Z-ca Dyrektora ds. leczenia może wyrazić zgodę na udzielenie ich Przyjmującemu zamówienie w pierwszym kwartale następnego roku kalendarzowego.
7. Pisemny wniosek o udzielenie zaległego zwolnienia, o którym mowa w ust. 6 musi zostać złożony do końca stycznia roku kalendarzowego, następującego po roku, za który zwolnienie przysługuje.

## § 20

Przeniesienie jakichkolwiek praw lub obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, na rzecz osoby trzeciej, w szczególności przelew wierzytelności powstałych z tytułu realizacji niniejszej umowy, wymaga zgody drugiej strony wyrażonej w formie pisemnej po rygorem nieważności.

## § 21

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie występują po jego stronie przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania umowy oraz, że w razie zaistnienia takich przeciwwskazań natychmiast zawiadomi o tym Udzielającego zamówienia i zaniecha wykonywania umowy.

## § 22

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od **01.01.2024 r.** do **31.07.2024 r.**

## § 23

1. Umowa ulega rozwiązaniu :
  - a. z upływem czasu, na który była zawarta;
  - b. z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych;
  - c. wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia - wymaga zachowania formy pisemnej a skutek w postaci rozwiązania umowy następuje z końcem miesiąca kalendarzowego.
  - d. wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowaniem okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza postanowienia umowy - wymaga formy pisemnej a skutek w postaci rozwiązania umowy następuje w dniu zapoznania się drugiej strony z treścią oświadczenia drugiej strony lub w dniu, w którym druga strona uzyskała możliwość zapoznania się z jego treścią.
2. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia dokumentację medyczną i inne materiały jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy, w związku z jej wykonywaniem.

## § 24

1. Warunki umowy mogą zostać zweryfikowane, jeżeli konieczność takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 25

W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności leczniczej oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

## § 26

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Udzielającego zamówienie.

## § 27

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....



.....

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

1