

Umowa o świadczeniu usług medycznych

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Szpitałem Powiatowym im. Pralata J. Głowatzkiego w Strzelcach Opolskich przy ul. Opolskiej 36A, 47-100 Strzelce Opolskie, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS: 0000005166, NIP: 757-17-47-987, Regon: 000311585, reprezentowanym przez Beatę Czempiel – Dyrektora, zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

lek.

.....
.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

Na podstawie ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 633) oraz Kodeksu Cywilnego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
 - 1) udzielanie świadczeń medycznych polegających na wykonywaniu opisów badań diagnostycznych (TK) w oparciu o teleradiologię,
 - 2) udzielanie konsultacji radiologicznych TK (niezależna ocena wykonanych badań diagnostycznych).

§ 2

Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usługi opisanej w § 1 .
2. Opisy badań tomografii komputerowej będą wykonywane i wysyłane przez Zleceniobiorcę w terminie:
 - 1) opis zwykły badanie **planowe** w czasie **do 24- 48 h** od chwili powiadomienia o kompletnych danych,
 - 2) opis w trybie **cito** w czasie **do 3 h** od chwili powiadomienia o kompletnych danych,
 - 3) opis w trybie **pilny** w czasie **do 6 h** od chwili powiadomienia o kompletnych danych.
3. Wyniki **konsultacji** radiologicznych TK będą wykonywane i wysyłane przez Zleceniobiorcę w terminie **do 3 dni**.
4. „**Chwilę powiadomienia o kompletnych danych**” strony rozumieją jako datę i godzinę powiadomienia telefonicznego wiadomością tekstową (SMS) Zleceniobiorcy przez

Zleceniodawcę. Zleceniodawca powiadomi o fakcie wykonania badania TK oraz o wymaganym statusie opisu planowego lub w trybie cito. Zleceniobiorca potwierdzi otrzymanie powiadomienia telefonicznego wiadomością tekstową (SMS).

5. „**Kompletne dane**”, są to wszystkie bieżące obrazy wykonane wg standardów, kompletne, widoczne w systemie RIS/PACS Zleceniodawcy w raz z dodatkową dokumentacją kliniczną z leczenia pacjenta – zwłaszcza przy badaniach ze wskazaniem na kontrolę.
6. Definicje poszczególnych trybów badań:
 - 1) „**planowe**” – standardowy stopień priorytetu badania pacjenta – przypisany pacjentom w stanach zachorowania lub podejrzenia zachorowania, gdzie diagnostyka i terapia powinna być wdrożona tak szybko jak to jest niezbędne, ale brak jej wdrożenia w trybie cito lub pilne, nie zagrazi życiu lub zdrowiu pacjenta oraz nie spowoduje powikłań możliwych do zdefiniowania, które sugerowałyby nadanie badaniu wyższego stopnia.
 - 2) „**cito**” – bardzo wysoki stopień priorytetu badania pacjenta – przypisana pacjentom w stanach bezpośredniego zagrożenia zdrowia, gdzie diagnostyka i następową terapia powinna być wdrożona maksymalnie szybko, a każde jej opóźnienia grozi poważnym powikłaniem (np. ocena zatorowości płucnej, rozwarstwiającego tętniaka, zaburzeń świadomości).
 - 3) „**pilne**” – wysoki stopień priorytetu badania pacjenta – przypisana pacjentom w stanach bezpośredniego zagrożenia zdrowia, gdzie diagnostyka i następową terapia powinna być wdrożona maksymalnie szybko, a każde jej opóźnienia grozi poważnym powikłaniem (np. ocena zatorowości płucnej, rozwarstwiającego tętniaka, zaburzeń świadomości).
7. W przypadku zaistnienia problemów z łącznością z systemem informatycznym Zleceniodawcy, Zleceniobiorca niezwłocznie skontaktuje się z Użytkownikami Zleceniodawcy wymienionymi w zał. 1 do umowy.
8. Zleceniodawca o każdorazowym dokonaniu opisu badań, poinformuje telefonicznie użytkowników Zleceniodawcy wymienionych w zał. 1 do umowy.

§ 3

Oświadczenia Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż:
 - 1) ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie niniejszej umowy;
 - 2) opisy badań będą wykonywane przez osoby legitymujące się wymaganymi kwalifikacjami i doświadczenie, zgodnie z obowiązującą wiedzą medyczną i standardami, z zachowaniem należytej staranności;
 - 3) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;
 - 4) zdalna stacja robocza do połączenia z systemem Zleceniodawcy spełnia standard konfiguracji Zleceniodawcy wskazany w niniejszej umowie.
2. W przypadku wykonania przez Zleceniodawcę badania niezgodnego ze standardami, lekarz opisujący dokona niepełnego opisu (na podstawie dostarczonych danych), we

wnioskach wskaże, które części badania lub sekwencje należy powtórzyć lub uzupełnić.

3. W przypadku gdy wykonane badanie (zgodne ze standardami) jest nie wystarczające do opisu odpowiadającego na pytania postawione w skierowaniu lekarz opisujący dokona niepełnego opisu (na podstawie dostarczonych danych), we wnioskach wskaże, jakie dodatkowe fazy lub sekwencje należy uzupełnić.
4. W przypadku gdy lekarz opisujący badanie obrazowe stwierdzi patologię zagrażającą życiu pacjenta, która nie stanowiła celu badania określonego w skierowaniu, Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o takiej sytuacji użytkowników Zleceniodawcy wymienionych w zał. 1 do umowy.
5. W przypadku gdy wynik badania byłby w jakimkolwiek zakresie uzupełniony, czy skorygowany przez lekarza opisującego, Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o takiej sytuacji użytkowników Zleceniodawcy wymienionych w zał. 1 do umowy.

§ 4

Obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zapewni dostęp Zleceniobiorcy do systemu informatycznego Zleceniodawcy HIS oraz RIS/PACS przez 7 dni w tygodniu i 24 godziny na dobę.
2. Zleceniodawca określi standard konfiguracji zdalnej stacji roboczej Zleceniobiorcy do połączenia z systemem Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca utrzymuje infrastrukturę techniczną i systemy informatyczne i zapewnia ciągłość działania wszelkich komponentów teleinformatycznych będących w zarządzaniu Zleceniodawcy.
4. Zleceniodawca będzie wykonywał badania na urządzeniach: TK Siemens (typ: SOMATOM Scope) zgodnie z wymaganiami prawnymi. Obrazy będą zgodne ze standardami wykonywania badań.
5. Zleceniodawca sprawuje nadzór radiologiczny nad wykonaniem badania obrazowego przy współpracy z lekarzem radiologiem.
6. Zleceniodawca zapewni wszelkie wymogi bezpieczeństwa pacjenta podczas wykonywania badań, zwłaszcza w przypadku badań wymagających podania środka kontrastowego, określone w prawie atomowym oraz w innych przepisach obowiązującego prawa.
7. Zleceniodawca w przypadku niemożności realizacji przez Zleceniobiorcę umowy na opisy badań drogą teleradiologii, w następstwie działania siły wyższej, awarii łącza lub sprzętu, za którą Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności, po zgłoszeniu incydentu przez Zleceniobiorcę, zapewni dokonanie opisu badań radiologicznych objętych niniejszą umową we własnym zakresie, ponosząc z tego tytułu pełną odpowiedzialność, w tym wobec pacjentów. Niezwłocznie po ustaniu działania wyżej wymienionej siły wyższej Zleceniodawca powiadomi o powyższym Zleceniobiorcę w uzgodniony pomiędzy stronami sposób i formie, telefonicznie, wiadomością tekstową (SMS).
8. W przypadku zaistnienia konieczności uzupełnienia, czy korekty badania w jakimkolwiek zakresie przez Zleceniodawcę (literówka w nazwisku, błędna data urodzenia, błędny PESEL, itp.) Zleceniodawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić

o takiej sytuacji osobę wskazaną przez Zleceniobiorcę, w celu dokonania korekty dokumentacji.

9. Zleceniodawca zobowiązuje się do telefonicznego powiadomienia Zleceniobiorcy o fakcie wykonania badania TK, oraz o wymaganym statusie opisu: planowym lub w trybie cito.

§ 5

Oświadczenia Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca oświadcza, iż:
 - 1) przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za jakość wykonanych badań określonych w § 1 niniejszej umowy, które następnie udostępnione zostaną Zleceniobiorcy do opisów,
 - 2) przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność w przypadku wystąpienia sytuacji określone w § 4 ust. 7 Umowy,
 - 3) świadczenia medyczne będą udzielane przez osoby legitymujące się wymaganymi kwalifikacjami,
 - 4) sprzęt medyczny wykorzystywany do świadczenia usług dla klientów spełnia wszelkie stosowne wymogi określone w prawie atomowym, posiada wymagane certyfikaty i zgodne z wymogami odrębnych przepisów przeglądy atestacyjne,
 - 5) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do archiwizacji obrazów cyfrowych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

§ 6

Osoby odpowiedzialne za współpracę oraz tryb postępowania w przypadkach awaryjnych

1. Strony wskazują następujące osoby jako koordynatorów i osoby do pierwszego kontaktu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy:
 - 1) Ze strony Zleceniobiorcy:
 - a. lek. Jarosław Kwiecień, e-mail: jaroslawkwiecien@wp.pl, tel.: 660 407 610
 - 2) Ze strony Zleceniodawcy:
 - a. Informatyk: Norbert Polok, e-mail: norbert.polok@szpital.strzelce-op.pl
tel.: 603 391 070, 77 40 70 120,
 - b. Kierownik Techników Elektroradiologii: Romana Romanowicz, e-mail: romanka71@interia.pl, tel. 606 630 749,
 - c. Użytkownicy – tel. do Zakładu Diagnostyki Obrazowej: 77 40 70 261,
 - d. Koordynator Umowy: Bogdan Ploch, e-mail: zam.publiczne1@szpital.strzelce-op.pl, tel.: 77 40 70 261.
2. Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie informować o awariach łączy lub innych okolicznościach uniemożliwiających przekazywanie badań lub opisów. W takim wypadku

strony wspólnie podejmą działania w celu przywrócenia sprawności połączeń.


§ 7

Płatności

1. Zleceniobiorca będzie otrzymywał wynagrodzenie z tytułu wykonywania świadczeń określonych w niniejszej umowie:
 - 1) Opis badania: Tomografia Komputerowa w trybie planowym – zł;
 - 2) Opis badania: Tomografia Komputerowa w trybie cito – zł;
 - 3) Politrauma – iloczyn ilości odcinków (opis badania CITO) – iloczyn ilości odcinków i ceny za odcinek;
 - 4) Konsultacja radiologiczna TK – zł.
2. W sytuacji gdy opis na skierowaniu do wykonania badania będzie różnił się od przesłanych przez Zleceniodawcę do opisu obrazów (rozszerzona okolica anatomiczna), Zleceniobiorca dokona opisu przesłanych obrazów dokonując korekty wyceny opisanej okolicy anatomicznej o faktycznie opisaną zgodną z przesłanymi obrazami.
3. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur VAT wystawianych przez Zleceniobiorcę w terminie do 30 dni po zakończeniu danego miesiąca. Do każdej faktury załączona będzie specyfikacja rodzajowo-ilościowa i cenowa świadczeń zdrowotnych, podpisana przez Zleceniobiorcę lub upoważnioną przez niego osobę.
4. Zleceniodawca będzie dokonywał płatności wynagrodzenia na podstawie faktur w terminie 20 dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w PLN. Za datę zapłaty Strony uznają datę wpływu należności na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.
5. Zleceniobiorca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za zwłokę w płatności.

§ 8

Poufność

1. Strony zobowiązują się traktować wszelkie informacje otrzymane w związku z realizacją niniejszej umowy jako informacje poufne.
 2. W szczególności strony zobowiązują się przestrzegać wszelkich przepisów w celu zapewnienia poufności danych osobowych pacjentów i ochrony informacji medycznych. Informacje takie nie mogą być przekazywane pośrednio lub bezpośrednio jakiejkolwiek osobie trzeciej, natomiast w ramach struktur organizacyjnych stron, dostęp do tych informacji posiadać będą jedynie uprawnieni pracownicy, podwykonawcy i przedstawiciele, których dostęp do informacji jest uzasadniony zakresem wykonywanych zadań oraz stosownie do tego zakresu, nadanymi uprawnieniami /upoważnieniami.
 3. Ujawnienie przez którąkolwiek ze stron jakiejkolwiek informacji poufnej innym niż opisane powyżej osobom fizycznym lub prawnym, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody przedstawiciela drugiej strony, chyba, że są to informacje publiczne dostępne, a ich upublicznienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień niniejszej umowy.
- 

§ 9

Ochrona danych

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy zbiór danych osobowych pacjentów, zwany dalej „**Zbiorem Danych**”, który będzie przetwarzany przez Zleceniobiorcę, w celu realizacji usługi medycznej zdefiniowanej w paragrafie § 1 .
2. Powierzony mocą niniejszej umowy Zbiór Danych zawiera następujący zakres danych osobowych:
 - 1) nazwisko i imię,
 - 2) PESEL,
 - 3) rodzaj badania,
 - 4) data badania,
 - 5) dane ze skierowania na badanie,
 - 6) dane o stanie zdrowia z systemu HIS.
3. Zleceniodawca zapewni dostęp Zleceniobiorcy do systemu informatycznego Zleceniodawcy HIS oraz RIS/PACS przez 7 dni w tygodniu i 24 godziny na dobę. Udostępni szyfrowane, firmowe łącze VPN do wybranej stacji roboczej Zleceniodawcy oraz przekaze login i hasło do łącza VPN oraz odrębny login i hasło do stacji roboczej (do Windows).
4. Użytkownicy Zleceniobiorcy zapoznają się z wewnętrznymi dokumentami Zleceniodawcy dotyczącymi ochrony danych osobowych: PBI oraz IZSI, które są dostępne w katalogu public na serwerze beta1, dostępnym na pulpicie stacji roboczej.
5. Zleceniodawca zapewnia odpowiednie środki organizacyjne i techniczne, które powodują, że dostęp do systemów informatycznych HIS/PACS/RIS, w tym do opisów badań mają wyłącznie osoby upoważnione zgodnie z posiadaną dokumentacją: Polityka bezpieczeństwa informacji oraz Instrukcją Zarządzania Systemami informatycznymi.
6. Zleceniobiorca zapewnia odpowiednie środki organizacyjne i techniczne, które powodują, że dostęp do systemów informatycznych HIS/PACS/RIS, w tym do opisów badań mają wyłącznie osoby upoważnione.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania zleceniodawcy o każdorazowej zmianie personalnej osób biorących udział w realizacji umowy.
8. Osoby upoważnione zobowiązane są do ochrony swojego hasła i dostępu do zasobów informatycznych udostępnianych w ramach realizacji umowy.
9. Użytkownik zobowiązany jest do zmiany pierwszego hasła.
10. Użytkownik nie może pozostawiać zalogowanego komputera bez opieki lub uprzedniego wylogowania/zablokowania komputera,
11. Na podwykonawstwo wykonania konsultacji klinicznej i powierzenia w tym celu danych osobowych i medycznych Pacjenta do strony trzeciej wymagane jest zawarcie odrębnej umowy.
12. Zabronione jest kopiowanie danych osobowych, medycznych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na nośniki zewnętrzne bez zgody Zleceniodawcy.
13. Stacja robocza Zleceniobiorcy jest zlokalizowana w taki sposób, aby osoby postronne, goście nie mieli wglądu w ekran monitora i nie mogli zapoznać się z wyświetlanymi danymi. W szczególności:

- 1) monitor nie może być ustawiony na wprost okna,
 - 2) monitor nie może być ustawiony w taki sposób, aby osoba wchodząca do pomieszczenia widziała wyświetlaną na nim treść.
14. Stacja robocza jest umieszczona w pomieszczeniu zabezpieczonym przed włamaniem.
 15. Zleceniobiorca wyraża zgodę na kontrolę stacji roboczej przez uprawnionych pracowników Zleceniodawcy.
 16. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niegromadzenia informacji oraz nieprzechowywania dokumentacji opisywanych badań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 17. Zleceniobiorca spełnia standardy konfiguracji zdalnej stacji roboczej Zleceniobiorcy do połączenia z systemem Zleceniodawcy.
 18. Zainstalowane oprogramowanie systemowe i aplikacyjne spełnia wymagania prawne, jest legalne, a licencja umożliwia wykorzystanie go w celach komercyjnych.
 19. Stacja robocza powinna spełniać następujące wymagania minimalne:
 - 1) Stacja ma założone konto bez uprawnień administratora lokalnego, na którym użytkownik pracuje, w szczególności przetwarza dane będące danymi Zleceniodawcy.
 - 2) Użytkownik pracuje na koncie bez uprawnień administracyjnych.
 - 3) Stacja robocza jest niezwłocznie aktualizowana o wszelkie dostępne poprawki systemowe, włączona funkcja automatycznej aktualizacji.
 20. Stacja robocza ma zainstalowany, włączony i na bieżąco aktualizowany komercyjny program antywirusowy, wraz z wykupionymi aktualizacjami. Zalecany jest Eset Endpoint Security (EES).
 21. Stacja ma zainstalowany firewall programowy i skonfigurowany jedynie do dostępu do HIS/RIS/PACS Zleceniodawcy, w innym wypadku wymagane jest potwierdzenie zainstalowania firewall'a. Zalecany Eset Endpoint Security (EES).
 22. Zalecamy zainstalowanie oprogramowania szyfrującego na poziomie dysku, które wymaga co najmniej 256 bitowego symetrycznego klucza szyfrującego lub 2048 bitowego klucza asymetrycznego. Oprogramowanie szyfrujące powinno uruchamiać się przed uruchomieniem systemu. Przykładowe rozwiązanie to TrueCrypt (www.truecrypt.org), BitLocker.
 23. Na stacji roboczej zaleca się zainstalować oprogramowanie do bezpiecznego usuwania danych (na przykład Eraser <http://eraser.heidi.ie/download.php>).
 24. Hasło użytkownika spełnia wszystkie wymagania co do polityki haseł obowiązującej u Zleceniodawcy, w szczególności:
 - 1) Hasło musi mieć co najmniej 8 znaków,
 - 2) Hasło musi zawierać 3 z 5 poniższych reguł:
 - a. duże litery (A-Z)
 - b. małe litery (a-z)
 - c. cyfry (0-9)
 - d. znaki nie alfanumeryczne (np.: @, #, \$, %, ^, & . *)
 - 3) Hasło nie może mieć 3 lub więcej znaków z nazwy loginu.
 - 4) Następne hasło nie może być podobne do poprzednich.
 - 5) Nie można zapisywać haseł do systemu na kartkach, w notesie lub w innej formie jawnej.
 - 6) System powinien wymuszać zmianę hasła co 30 dni.

- 9) Stacja ma zainstalowany aktualny system operacyjny aktualizowany i wspierany przez Microsoft.
- 10) Instalacja na stacji oprogramowania innego niż oprogramowanie zaakceptowane z chwilą udostępnienia oprogramowania Zleceniodawcy wymaga zgłoszenia Zleceniodawcy, w celu weryfikacji i sprawdzenia pod kątem bezpieczeństwa.

§ 10

Obowiązanie umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta od dnia do dnia r.
2. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniem w formie pisemnej ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniobiorca będzie uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w drodze pisemnego powiadomienia w przypadku, gdy Zleceniodawca zalega z zapłatą należności, co najmniej za dwa miesiące kalendarzowe, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania przez Zleceniobiorcę do zapłaty.
4. Zleceniodawca będzie uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w drodze pisemnego powiadomienia w przypadku, gdy Zleceniodawca narusza postanowienia umowy, w tym nie wykonuje świadczeń w ustalonym terminie.
5. Zleceniobiorca na polecenie Zleceniodawcy ma obowiązek wykonać świadczenia zlecone przed rozwiązaniem umowy także po jej rozwiązaniu. Dla wykonania i rozliczenia wykonanych świadczeń stosuje się odpowiednio postanowienia umowy.

§ 11

Siła wyższa

1. Strony są zwolnione od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w przypadku, gdy niewykonania lub nienależyte wykonanie jest następstwem siły wyższej, awarii łącza lub sprzętu, za które żadna ze Stron ani osoba z której pomocą zobowiązanie Strona wykonywa, jak również osoba, której wykonanie zobowiązania powierza, nie ponosi odpowiedzialności ani też nie przyczyniła się do powstania takiego stanu, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 9 Umowy.
2. Za siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy, w szczególności: niezawiniona przez stronę przerwa w dostawie elektryczności, łącza teleinformatycznych, strajk generalny, walki wewnętrzne w kraju, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej, awarii łącza lub sprzętu używanego do wykonywania przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania i ustalenia działań.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 1. Załącznik nr 1 - Lista osób upoważnionych Zleceniodawcy

.....

.....



Załącznik nr 1 - Lista osób upoważnionych Zleceniodawcy

Lp.	Imię	Nazwisko	Adres e-mail	Telefon kontaktowy (komórkowy)	Stanowisko
1	Piotr	Beier	rtg@szpital.strzelce-op.pl	77 407 02 61	Technik RTG
2	Teresa	Bogdoll	rtg@szpital.strzelce-op.pl	77 407 02 61	Technik RTG
3	Joanna	Chryplewicz	rtg@szpital.strzelce-op.pl	77 407 02 61	Technik RTG
4	Bogusław	Kolibaba	rtg@szpital.strzelce-op.pl	77 407 02 61	Technik RTG
5	Marta	Kolibaba	rtg@szpital.strzelce-op.pl	77 407 02 61	Technik RTG
6	Teresa	Makselon	rtg@szpital.strzelce-op.pl	77 407 02 61	Technik RTG
7	Karina	Płaczek	rtg@szpital.strzelce-op.pl	77 407 02 61	Technik RTG
8	Romana	Romanowicz	rtg@szpital.strzelce-op.pl	77 407 02 61	Technik RTG
9	Łukasz	Tkocz	rtg@szpital.strzelce-op.pl	77 407 02 61	Technik RTG